



ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ в Палате юридических консультантов «Альянс»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (Далее – Положение) о членстве в Палате юридических консультантов «Альянс» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», Уставом Палаты, а также иными нормативными правовыми актами.
2. Настоящее Положение является публичным договором и определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения членства в Палате и порядок оплаты членских взносов, и публикуется на сайте Палаты.
3. Членами Палаты могут быть физические лица, осуществляющие юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц, вступившие в Палату, в соответствии с условиями настоящего Положения.
4. Члены Палаты обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Палаты.
5. Право членства в Палате является именованным и не может быть передано иным третьим лицам.
6. Условия настоящего Положения распространяются и на членов Палаты, которые вступил в Палату ранее, до утверждения Положения в последней редакции.

УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

7. Обязательным условием членства в Палате является соблюдение условий установленных законодательством, Уставом и настоящим Положением.
8. Условия вступления в Палату:
 - Наличие высшего юридического образования.
 - Отсутствие судимости и диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности
 - Наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет.
 - Наличие документа о прохождении аттестации выданного Палатой.
 - Страхование своей профессиональной ответственности.

ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

9. Для вступления в Палату претендент представляет Заявление с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате.
10. Заявление о вступлении в члены Палаты адресуется Председателю Палаты.
11. Заявление должно содержать сведения, установленные законодательством, сведения о личных данных претендента: ФИО, ИИН, образование, профессиональный стаж, адрес, телефон, электронная почта, подтверждение

ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Палаты, а также обязательство их соблюдать.

12. К заявлению прилагается следующий пакет документов:
 - Анкета
 - Копия документа удостоверяющего личность
 - Копия документа о высшем юридическом образовании
 - Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней
 - Справки диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности
 - Копия документа, подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью)
 - Положительный результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты либо документ, подтверждающий освобождение от проведения аттестации
 - 1 фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей)
 - Пакет документов предоставляются претендентом на бумажном носителе и прилагается в электронном виде(в формате pdf) при регистрации на Интернет-ресурсе Палаты.
13. Не допускается принятие в члены Палаты претендентов, не прошедших аттестацию.
14. Очная аттестация проводится Аттестационной комиссией Палаты не реже одного раза в календарный месяц согласно Правилам проведения аттестации.
15. Онлайн аттестация проводится по мере поступления полного пакета документов от претендента.
16. Претендент одновременно может быть членом только одной палаты юридических консультантов, отвечающей требованиям Закона.
17. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.
18. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается Советом Палаты путем голосования, в том числе и путем заочного. При этом решение считается принятым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее 3-х членов Совета Палаты.
19. При положительном рассмотрении документов, предоставленных претендентом, ему выдается Выписка из Реестра Палаты (согласно приложению № 2), в течение трех дней с даты признания претендента соответствующим требованиям Палаты и его персональные данные включаются в Реестр Палаты. Выписка выдается с указанием срока действия, срок зависит от суммы оплаченного членского взноса. При оплате годового членского взноса в полном объеме, срок действия Выписки составляет до 31 декабря текущего года.
20. Юридический консультант не вправе приступать к оказанию юридической помощи при отсутствии договора страхования профессиональной ответственности, копия которого предоставляется в Палату в течение трех дней с даты включения в Реестр Палаты.
21. При желании, за дополнительную плату, член Палаты вправе получить Удостоверение юридического консультанта, по утвержденной Палатой форме.
22. В случае отказа от приема в члены Палаты, претенденту по его требованию, выдается письменный мотивированный отказ.
23. Претендент вправе обжаловать полученный мотивированный отказ в установленном законодательством порядке.

24. Подача претендентом заявления на вступление в члены Палаты является выражением согласия на сбор, хранение и обработку, а также раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет-ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан.
25. Член Палаты обязан участвовать в делах Палаты, ежегодно повышать свою квалификацию в соответствии с утвержденными Стандартами Палаты.
26. По требованию Палаты, член обязан в течение пяти рабочих дней предоставить требуемую Палатой информацию.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

27. Членство в Палате прекращается Решением Совета Палаты:
 - на основании оригинала заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты;
 - по основаниям, предусмотренным уставом и внутренними Правилами и Положениями Палаты.
28. Заявление о прекращении членства рассматривается Советом Палаты в срок до пяти рабочих дней с даты получения оригинала заявления.
29. Днем подачи заявления считается день поступления оригинала Заявления в Палату либо день отправки заявления посредством почтовой связи, который определяется датой на штампе почтовой (курьерской) организации.
30. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную Палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений - до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.
31. Запись о прекращении членства в Палате вносится в реестр членов Палаты в случае поступления в Палату информации, подтверждающей смерть члена Палаты.
32. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение семи календарных дней.
33. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия Советом Палаты юридических консультантов решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такого рода решение на Интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:
 - лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;
 - всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов палаты юридических консультантов связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - уполномоченному органу.
34. Бывший член Палаты обязан, в течение трех рабочих дней после прекращения членства и исключения из Реестра членов, осуществить возврат оригинала Выписки из реестра и удостоверение члена Палаты по месту нахождения Палаты.

35. Палата вправе в любое время производить проверку и контроль за соблюдением членами Палаты требований законодательства.
36. Член Палаты по требованию Палаты обязан предоставлять справку об отсутствии судимости и справки диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности на дату запроса.

ВЗНОСЫ В ПАЛАТУ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

37. С даты включения данных в Реестр Палаты, член Палаты вносит на банковский счет Палаты ежегодный членский взнос за календарный год полностью либо частями, по тарифу, установленному уполномоченным органом Палаты. В случае, если членские взносы вносятся частями, то они должны быть внесены за период не менее чем за один месяц.
38. Решением Общего собрания может быть установлен период для льготной оплаты членского взноса. При этом минимальный размер льготной оплаты не может быть менее 15 МРП.
39. В случае если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года, с учетом п.38. В случае если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.
40. Задолженность по уплате членских взносов более чем за три месяца, является основанием для исключения юридического консультанта из Реестра Палаты.
41. С момента вступления в Палату, член Палаты считается присоединившимся к данному Положению, и обязанность члена Палаты по уплате членских взносов в период нахождения в членстве Палаты (независимо от того, осуществляет ли фактически член Палаты в этот период профессиональную деятельность, или не осуществляет) так же как и требование Палаты по взысканию задолженности по членским взносам, является бесспорным. При образовании у члена Палаты задолженности по членским взносам более чем за два месяца, Палата вправе обратиться к нотариусу с целью взыскания задолженности по членским взносам в бесспорном порядке, путем вынесения исполнительной надписи.
42. Настоящим положением определено, что исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя на имя нотариуса:
 - 1) по месту регистрации члена Палаты (юридический адрес должника – физического лица);
 - 2) по месту жительства должника (фактический адрес должника, указанный в персональных данных члена Палаты в момент вступления в членство, либо об изменении которого член Палаты поставил в известность Палату письменно в последующем);
 - 3) по адресу местонахождения Палаты независимо от места жительства или места регистрации должника.
43. В случае трудной жизненной ситуации у члена Палаты, по его письменному заявлению, может быть предоставлена отсрочка оплаты членского взноса, но не более чем на три месяца.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

44. Член Палаты вправе по своему заявлению, приостановить членство в Палате, без оплаты членских взносов в следующих случаях:
- 1) в случае ухода в отпуск по беременности и родам - до даты, указанной в листе временной нетрудоспособности, выданном лечебным учреждением;
 - 2) в случае ухода в отпуск в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)-до даты, указанной в листе временной нетрудоспособности, выданном лечебным учреждением;
 - 3) в случае ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 4) в иных уважительных случаях (смерть родственников, болезнь, переезд, стечение тяжёлых жизненных обстоятельств и прочее), по заявлению члена Палаты сроком до 6 месяцев.
45. В случае досрочного выхода из отпуска или досрочного восстановления членства, член Палаты должен письменно предупредить об этом Председателя Палаты не менее, чем за 1 месяц. После получения заявления, в Реестре Палаты делается соответствующая отметка и размещается на Интернет-ресурсе Палаты.
46. В случае не поступления в Палату письменного заявления о восстановлении в реестре членов Палаты, с платежным документом об оплате членского взноса, за 10 дней до окончания срока приостановления, член Палаты может быть исключен из Реестра Палаты.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

47. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики ее член Палаты несет ответственность в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законами Республики Казахстан, правилами и стандартами Палаты.
48. Порядок наложения взысканий на членов Палаты, их снятия и обжалования определяется уставом и настоящим Положением.
49. Все спорные вопросы между Палатой и членом Палаты разрешаются Советом Палаты, в течение одного месяца после поступления заявления. Рассмотрение споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подсудно Специализированному межрайонному экономическому суду города Алматы.

Приложение № 1:
Заявление-Анкета о вступлении в палату претендента
Председателю Палаты юридических
консультантов «Альянс»
г-ну Кадырову Р.Н.

От _____
(ф.и.о)

(дата рождения)

(ИИН)

(адрес проживания)

(кон.тел./e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Палаты юридических консультантов «Альянс»

(ФИО)

С Уставом Палаты, правилами и условиями приема в члены Палаты юридических консультантов «Альянс», а также с внутренними положениями и стандартами ознакомлен и согласен.

Обязуюсь:

1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора, Правила профессионального поведения, Кодекса профессиональной этики юриста и внутренних нормативных документов Палаты юридических консультантов «Альянс».
2. Своевременно вносить ежегодные членские взносы в порядке и размере, определяемых Палатой юридических консультантов «Альянс».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Анкета;
2. Копия документа удостоверяющего личность;
3. Копия документа о высшем юридическом образовании;
4. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней;
5. Справки нарко и псих диспансеров;
6. Копия документа подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью);
7. Результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты либо документа подтверждающего основание для освобождения от аттестации;
8. Одно фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей).

За достоверность и полноту представленных мною документов и сведений несу полную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Обязуюсь заключить договор страхования профессиональной ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда третьим лицам, которым в соответствии с договором оказывается юридическая помощь и предоставить его копию в Палату.

Настоящим даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

(подпись)
Дата

(ф.и.о.)

Все документы в отсканированном виде, в формате pdf одним файлом (кроме фото), необходимо выслать на электронный адрес: apalata.kz@gmail.com и пройти регистрацию на интернет-ресурсе Палаты.

Заполнить Анкету на обороте.

ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Идентификационные данные	ИИН: Номер удостоверения личности: Кем выдан: Дата выдачи:
Образование, академическая степень	
Контакты	Номер мобильного телефона: Номер рабочего телефона: Номер домашнего телефона: (в случае отсутствия поставить прочерк)
E-mail	
Место работы, должность	
Стаж практикующего юриста	
Адрес проживания	
Сведения о состоянии на учете псих и нарко диспансерном учете	
Сведения о наличии судимости	
Сведения о палате в которой ранее состоял претендент и основания для прекращения членства	

В случае изменения указанных данных, обязуюсь уведомить об этом Председателя Палаты юридических консультантов «Альянс» в течение пяти рабочих дней с момента их изменения путем направления соответствующего заявления.

Дата (подпись)

(ф.и.о.)